

# Potosinos Express Pack, S.A. de C.V.



proceso de: <b>Operaciones</b>	procedimiento: <b>Transbordo</b>			versión: 3	página: 1 de 2
subproceso: Operaciones Sucursal	código del documento: <b>PE-OS-11</b>	última revisión: 30 de junio 2013	vigencia: 30 de junio 2014		

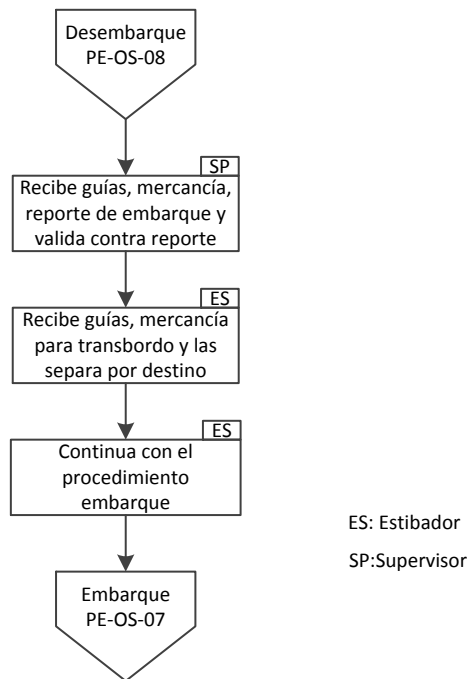
## OBJETIVO

Garantizar el correcto transbordo de las mercancías.

## ALCANCE

Personal involucrado en desembarques y embarques, dependiendo de la logística implementada.

### Diagrama de Flujo



# Potosinos Express Pack, S.A. de C.V.



proceso de: <b>Operaciones</b>	procedimiento: <b>Transbordo</b>				
subproceso: Operaciones Sucursal	código del documento: <b>PE-OS-11</b>	última revisión: 30 de junio 2013	vigencia: 30 de junio 2014	versión: 3	página: 2 de 2

<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
1. Recibirá del área de desembarques, juego completo de Guías (FR-OSU-02), sobres, documentos y mercancía para transbordo.	Supervisor de Transbordo
2. Validará con el Reporte de Embarque Detalle de Entrega (RE-OSU-05), guías y mercancía.	Supervisor de Transbordo
3. Entregará al estibador guías y mercancía de transbordo, para embarque.	Supervisor de Transbordo
4. Separará la mercancía y guías por destino.	Estibador
5. Continuará con el procedimiento de Embarque.	Estibador

## PROCEDIMIENTO ANTERIOR

Desembarque (PE-OS-08)

Jaula (PE-OS-13)

## PROCEDIMIENTO SIGUIENTE

Embarque (PE-OS-07)